



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

облдержадміністрації, керівника

обласної військово-цивільної

адміністрації

06.08.2019

№793/5-19

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ЕКСТРЕНОЇ МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ
ТА МЕДИЦИНИ КАТАСТРОФ»**

1. Загальні положення

1.1. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ЕКСТРЕНОЇ МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ ТА МЕДИЦИНИ КАТАСТРОФ» (далі – Підприємство) є клінічним лікарняним закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги екстреної медичної допомоги особам в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

1.2. Підприємство створене у результаті реорганізації КОМУНАЛЬНОЇ ЛІКУВАЛЬНО-ПРОФІЛАКТИЧНОЇ УСТАНОВИ «ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ЕКСТРЕНОЇ МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ ТА МЕДИЦИНИ КАТАСТРОФ» (ЄДРПОУ 13491258) згідно з розпорядженням голови Донецької облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 17 грудня 2018 року № 1503/5-18 «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я Донецької області, які знаходяться у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст, що перебуває в управлінні Донецької обласної ради» шляхом перетворення у КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ЕКСТРЕНОЇ МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ ТА МЕДИЦИНИ КАТАСТРОФ».

1.3. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст, що знаходиться в управлінні Донецької обласної ради.

1.4. Підприємство є правонаступником всього майна, всіх прав та обов'язків КОМУНАЛЬНОЇ ЛІКУВАЛЬНО-ПРОФІЛАКТИЧНОЇ УСТАНОВИ «ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ЕКСТРЕНОЇ МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ ТА МЕДИЦИНИ КАТАСТРОФ» (ЄДРПОУ 13491258).

1.5. Засновником, власником та органом управління Підприємства є Донецька обласна рада (далі - Засновник). Повноваження Донецької обласної ради щодо управління Підприємством до відкриття першої сесії новообраної Донецької обласної ради здійснює Донецька облдержадміністрація, обласна військово-цивільна адміністрація згідно із Законом України «Про військово-цивільні адміністрації».

1.6. Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Донецькій облдержадміністрації та департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації (далі – Уповноважений орган управління).

1.7. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.8. Забороняється розподіл отриманих доходів Підприємства або їх частини серед представників Засновника, членів органу управління та інших пов'язаних з ними осіб, працівників Підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску).

Не вважається розподілом доходів Підприємства використання Підприємством власних доходів виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

1.9. Підприємство має право на використання отриманих доходів з ціллю розвитку Підприємства в межах предмета його діяльності.

1.10. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським, Цивільним, Бюджетним, Податковим кодексами України, Кодексом законів про працю України, Кодексом цивільного захисту України, законами України

«Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про екстрену медичну допомогу» та іншими законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, розпорядженнями голови облдержадміністрації, загальнообов'язковими нормативними актами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

2. Найменування та місцезнаходження

2.1. Найменування Підприємства:

2.1.1. Повне найменування: КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ЕКСТРЕНОЇ МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ ТА МЕДИЦИНИ КАТАСТРОФ».

2.1.2. Скорочене найменування: КНП «ОЦЕМД ТА МК».

2.2. Місцезнаходження Підприємства: вулиця Остапа Вишні, будинок 24, місто Краматорськ, Донецька область 84331.

3. Мета та предмет діяльності

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення на території Донецької області організації та надання екстреної медичної допомоги пацієнтам і постраждалим, які перебувають у невідкладному стані (далі - пацієнти і постраждалі) у повсякденних умовах, особливий період та під час виникнення надзвичайної ситуації та ліквідації її наслідків, у порядку та обсязі, встановлених законодавством України.

3.2. Відповідно до основної мети предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Створення разом із Засновником умов, необхідних для забезпечення доступної, безоплатної, своєчасної та якісної екстреної медичної допомоги населенню.

3.2.2. Організація та цілодобове надання на території Донецької області (в окремих випадках за її межами) виїзної екстреної медичної допомоги пацієнтам і постраждалим у повсякденних умовах, особливий період та під час ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

3.2.3. Організація та надання пацієнтам, відповідно до законодавства України консультативної медичної допомоги з виїздом на місце.

3.2.4. Організація медико-санітарного забезпечення та надання медичних послуг відповідно до законодавства України з медико-санітарного супроводу спортивних змагань, масових заходів та заходів за участю осіб, щодо яких здійснюється державна охорона, тощо.

3.2.5. Організація та надання екстреної медичної допомоги постраждалим при надзвичайних ситуаціях (далі – НС), рятувальникам та особам, які беруть участь у ліквідації наслідків НС.

3.2.6. Організація та надання, відповідно до законодавства України, послуг з транспортування пацієнтів і постраждалих, які потребують медичного супроводження, а також медичної евакуації постраждалих під час ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

3.2.7. Організація виконання нормативу прибуття бригад екстреної (швидкої) медичної допомоги (далі - бригади) до місця події.

3.2.8. Проведення організаційно-методичної роботи.

3.2.9. Організація та здійснення інформаційно-аналітичного забезпечення Урядової інформаційно-аналітичної системи з питань надзвичайних ситуацій.

3.2.10. Організація та здійснення контролю за своєчасністю, повнотою та якістю надання екстреної медичної допомоги бригадами.

3.2.11. Розробка плану медико-санітарного забезпечення населення Донецької області при НС.

3.2.12. Створення банку даних, обробка та аналізування матеріалів щодо організації надання екстреної медичної допомоги населенню Донецької області в повсякденних умовах та при ліквідації медико-санітарних наслідків НС техногенного та природного характеру.

3.2.13. Запобігання виникненню та мінімізація медико-санітарних наслідків НС у межах Донецької області.

3.2.14. Участь в організації захисту навколишнього природного середовища та ліквідації медико-санітарних наслідків екологічних НС у межах Донецької області.

3.2.15. Приймання від населення викликів щодо надання медичної допомоги та забезпечення їх своєчасною, якісною екстреною (швидкою) та невідкладною медичною допомогою у відповідності до затверджених Міністерством охорони здоров'я України протоколів та стандартів.

3.2.16. Взаємодія з приймальними відділеннями (відділеннями екстреної (невідкладної) медичної допомоги) багатопрофільних лікарень з метою безперервності, послідовності надання медичної допомоги населенню Донецької області.

3.2.17. Взаємодія з Державною комісією з питань техногенно-екологічної безпеки та НС.

3.2.18. Взаємодія з аварійно-рятувальними службами та підрозділами міністерств та інших органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування під час виникнення НС та ліквідації її наслідків.

3.2.19. Визначення потреби у кадровому забезпеченні, створення та раціональне використання регіонального резерву лікарських засобів, медичного обладнання і виробів медичного призначення для надання екстреної медичної допомоги згідно з таблицями оснащення.

3.2.20. Організація та проведення науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів тощо.

3.2.21. Навчально-методична, науково-дослідницька робота.

3.2.22. Організація та надання, відповідно до законодавства України, на безоплатній та оплатній основі послуг навчання та практичної підготовки з питань екстреної медичної допомоги медичних і немедичних працівників щодо володіння навичками надання медичної допомоги потерпілим у випадках НС.

3.2.23. Організація та проведення навчально-тренувальних заходів щодо ліквідації наслідків НС.

3.2.24. Розроблення планів заходів щодо розвитку системи екстреної медичної допомоги.

3.2.25. Ведення статистичного обліку та звітності щодо надання екстреної та виїзної консультативної медичної допомоги.

3.2.26. Технічне забезпечення та обслуговування транспортних засобів Підприємства, зв'язок з бригадами.

3.2.27. Проведення розрахунку кількості та визначання місцезнаходження пунктів постійного та тимчасового базування бригад з метою виконання нормативу прибуття таких бригад на місце виклику (події).

3.2.28. Вивчення досвіду щодо надання екстреної (швидкої) та невідкладної медичної допомоги.

3.2.29. Провадження діяльності, пов'язаної з зберіганням, перевезенням, придбанням, реалізацією (відпуском, використанням, знищенням) наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів згідно з чинним законодавством України.

3.2.30. Провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України.

3.2.31. Здійснення іншої, не забороненої законодавством України, діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

3.2.32. Організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством.

3.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних, фармацевтичних закладів освіти та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти у порядку, визначеному законодавством.

3.4. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених цим Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, Підприємство отримує його у порядку, визначеному законодавством України.

3.5. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності не передбаченими цим Статутом і не забороненими законодавством України.

3.6. Підприємство формує свою господарську, фінансову та іншу діяльність з виконання планових завдань, узгоджених з Уповноваженим органом управління, виключно на підставі законодавства України, з дотриманням положень, встановлених цим Статутом.

4. Правовий статус

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство здійснює некомерційну медичну та господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого у встановленому законодавством порядку, самостійно організовує надання послуг та виконання робіт, які не суперечать діючому законодавству України.

4.3. Відповідно до поставленої мети, Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством України.

4.4. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, органах Державної казначейської служби України, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами. До складу Підприємства входять відокремлені структурні підрозділи – станції швидкої медичної допомоги (далі – Станції), які не мають статусу юридичної особи.

4.5. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається у судах України, міжнародних та третейських судах.

4.6. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і подає на погодження Уповноваженому органу управління штатний розпис у порядку, встановленому законодавством.

4.7. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику та розширювати перелік медичних послуг при необхідності, на підставі розширення ліцензійних прав на медичну практику, у разі потреби.

4.8. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неправомірними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

5. Статутний капітал. Майно та фінансування

5.1. Підприємство користується закріпленим за ним на праві оперативного управління майном, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст, що перебуває в управлінні Донецької обласної ради, та іншим майном, переданим Підприємству у встановленому законодавством України порядку. На це майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства.

Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має права відчужувати, списувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів, без попередньої згоди Засновника або Уповноваженого органу управління у встановленому порядку. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам), крім випадків, прямо передбачених законодавством України. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства, або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

5.3. Статутний капітал Підприємства складають основні фонди, оборотні кошти, а також цінності, які передані на праві оперативного управління Засновником, вартість яких відображається в балансі.

5.4. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.4.1. Кошти обласного бюджету.

5.4.2. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (за згодою Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг).

5.4.3. Цільові кошти.

5.4.4. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення.

5.4.5. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб.

5.4.6. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі.

5.4.7. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України.

5.4.8. Інші джерела, не заборонені законодавством.

5.5. Матеріально-технічна база Підприємства включає будівлі, споруди, медичне обладнання, лікарські засоби, вироби медичного призначення, засоби зв'язку, транспортні засоби та інші матеріальні цінності, які обліковуються на балансі у порядку, визначеному законодавством.

5.6. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених законодавством України.

5.7. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам у встановленому порядку.

5.8. Підприємство у визначеному законодавством України порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства.

5.9. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до вимог діючого законодавства України.

5.10. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав фізичними, юридичними особами, державними органами, відшкодовуються йому, відповідно до чинного законодавства.

6. Права та обов'язки

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, встановленому законодавством України, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від некомерційної господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення у порядку, визначеному законодавством.

6.1.3. Взаємодіяти з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, закладами, підприємствами, установами та організаціями.

6.1.4. Використовувати наявний кадровий ресурс, лікувальні засоби, медичне обладнання та вироби медичного призначення, санітарний, спеціалізований та

допоміжний транспорт, телекомунікаційні та інші засоби для організації ефективного надання екстреної медичної допомоги пацієнтам і постраждалим.

6.1.5. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.

6.1.6. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства України.

6.1.7. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми цього Статуту.

6.1.8. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством України порядку.

6.1.9. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством України порядку.

6.1.10. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.

6.1.11. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших підприємств, установ, закладів охорони здоров'я, правоохоронним та судовим органам (в межах вимог законодавства) за їх запитом.

6.1.12. Організовувати і проводити згідно із програмами, затвердженими Міністерством охорони здоров'я України, навчання та практичну підготовку окремих категорій немедичних працівників з питань надання екстреної медичної допомоги.

6.1.13. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України, нормативно-правовим актам Засновника, Уповноваженого органу управління, органів місцевого самоврядування.

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно із законодавством України.

6.2.3. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, актами Засновника або Уповноваженого органу управління, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

6.2.4. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства із врахуванням та у межах єдиної комплексної політики у галузі охорони здоров'я у межах Донецької області відповідно до чинного законодавства України.

6.2.5. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів із врахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до законодавства України.

6.2.6. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.2.7. Акумуляувати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

7. Управління Підприємством та громадський контроль за його діяльністю

7.1. Управління Підприємством здійснює Засновник.

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює директор Підприємства, який призначається на посаду та звільняється з посади згідно з діючим законодавством на конкурсній основі шляхом укладання з ним контракту, та який відповідає кваліфікаційним вимогам, встановленим Міністерством охорони здоров'я України. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

7.3. Засновник:

7.3.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про їх виконання.

7.3.2. Затверджує Статут Підприємства та зміни до нього відповідно до законодавства.

7.3.3. Затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання.

7.3.4. Укладає і розриває контракт з директором Підприємства та здійснює контроль за його виконанням.

7.3.5. Надає дозвіл на укладення договорів оренди нерухомого майна у встановлених законодавством випадках.

7.3.6. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст, що знаходиться в управлінні Донецької обласної ради та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

7.3.7. Ухвалює рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, затверджує ліквідаційний баланс (передавальний акт).

7.4. Уповноважений орган управління:

7.4.1. Здійснює контроль за дотриманням Підприємством правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень.

7.4.2. Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги.

7.4.3. Здійснює організаційне і методичне керівництво роботою Підприємства з питань надання екстреної медичної допомоги пацієнтам і постраждалим, на основі галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я здійснює контроль за якістю та обсягом надання екстреної медичної допомоги Підприємством та забезпечення санітарно-епідемічного благополуччя населення.

7.4.4. Забезпечує координацію та аналіз діяльності Підприємства.

7.4.5. Здійснює інші передбачені законодавством повноваження.

7.5. Директор Підприємства:

7.5.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.5.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством України та цим Статутом до компетенції Уповноваженого органу управління, Засновника.

7.5.3. Організовує роботу Підприємства з надання населенню медичної допомоги згідно з вимогами нормативно-правових актів.

7.5.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання закріпленого на праві оперативного управління за Підприємством комунального майна і доходу згідно з вимогами законодавства України, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.5.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.5.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх структурних підрозділів та працівників Підприємства.

7.5.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.5.8. У строки і в порядку, встановленому законодавством України, інформує відповідні органи про будь-які зміни у даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

7.5.9. Подає Уповноваженому органу управління у встановленому порядку квартальну, річну, фінансову, статистичну та інші звітності, інформацію про рух основних засобів, надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

7.5.10. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством України про працю рішення у сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим у встановленому порядку штатним розписом.

7.5.11. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору у порядку, визначеному законодавством України.

7.5.12. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства України про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.5.13. Вживає заходів щодо своєчасної та у повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством України податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.5.14. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству зі своєї вини в порядку, визначеному законодавством України.

7.5.15. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;

порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.5.16. Укладає договори оренди майна, що знаходиться в оперативному управлінні Підприємства, відповідно до вимог чинного законодавства.

7.5.17. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції директора Підприємства згідно із законодавством України, цим Статутом, контрактом.

7.5.18. Подає на погодження Уповноваженому органу управління штатний розпис, фінансовий план та план використання бюджетних коштів Підприємства.

7.6. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством України порядку.

7.7. У разі відсутності директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки директора Підприємства виконує заступник директора чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

7.8. За рішенням Засновника Підприємства утворюється спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою).

Спостережна рада Підприємства розглядає питання, зокрема, щодо дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення, фінансово-господарської діяльності Підприємства.

До складу спостережної ради Підприємства, крім представників Засновника Підприємства та відповідних органів виконавчої влади та/або органів місцевого самоврядування, входять (за їхньою згодою) депутати місцевих рад, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.

Порядок утворення, права, обов'язки спостережної ради Підприємства і типові положення про неї затверджуються Кабінетом Міністрів України.

8. Організаційна структура Підприємства

8.1. Структуру Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджує директор Підприємства у встановленому порядку.

8.2. До структури Підприємства входять Станції, які не є юридичними особами, внесені до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань як відокремлені структурні підрозділи Підприємства у встановленому законодавством порядку і діють відповідно до Положень про станції швидкої медичної допомоги, затверджених директором Підприємства.

8.3. Станції є функціональною складовою системи екстреної медичної допомоги у відповідних адміністративно-територіальних одиницях Донецької області. Кількість

Станцій та місце розташування визначається Підприємством за погодженням з Уповноваженим органом управління.

8.4. До складу Станції можуть входити підстанції (відділення), пункти постійного або тимчасового базування бригад. Кількість підстанцій (відділень), пунктів постійного або тимчасового базування бригад та місце їх знаходження визначається Підприємством.

8.5. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджує його директор.

8.6. Штатну чисельність Підприємства визначає директор на власний розсуд на підставі фінансового плану Підприємства, погодженого в установленому законодавством та цим Статутом порядку, із врахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості екстреної медичної допомоги.

9. Повноваження трудового колективу

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Спостережну раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

9.2. Представники первинної профспілкової організації або трудового колективу представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства України.

9.3. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.4. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.5. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством України та колективним договором.

9.6. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.7. Право укладання колективного договору надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

9.8. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш, ніж один раз на рік.

9.9. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового страхування працівників Підприємства, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

9.10. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані у результаті його некомерційної господарської діяльності.

9.11. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством України, Генеральною та Галузевою угодами.

9.12. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

9.13. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до цього Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством України.

10. Контроль та перевірка діяльності

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи у межах їх повноважень та встановленого законодавством України порядку.

10.4. Уповноважений орган управління здійснює контроль за діяльністю Підприємства у межах делегованих Засновником повноважень.

10.5. Контроль якості надання медичної допомоги пацієнтам на Підприємстві здійснюється через експертизу відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я та законодавству України.

10.6. Спостережна рада здійснює контроль за діяльністю Підприємства у межах встановлених повноважень.

11. Припинення діяльності

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду.

11.2. Реорганізація або ліквідація Підприємства здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством України.

11.3. Реорганізація або ліквідація Підприємства здійснюється відповідною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

11.4. З моменту призначення комісії з припинення Підприємства до неї переходять повноваження з управління Підприємством.

11.5. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені у встановленому законодавством України порядку.

11.6. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.7. Ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

Ліквідаційна комісія виступає у суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.8. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства України.

11.9. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

11.10. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.11. У разі припинення діяльності Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до обласного бюджету.

12. Порядок внесення змін до Статуту

12.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника шляхом викладення Статуту в новій редакції.

12.2. Зміни та доповнення до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у встановленому законодавством України порядку.

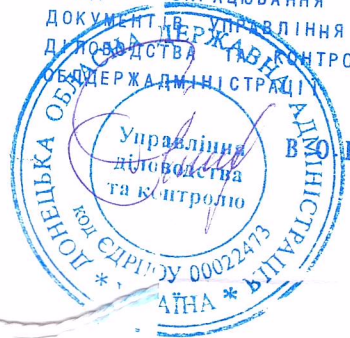
Статут КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ЕКСТРЕНОЇ МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ ТА МЕДИЦИНИ КАТАСТРОФ» розроблено департаментом охорони здоров'я облдержадміністрації.

Директор департаменту охорони
здоров'я облдержадміністрації



Ю.Г. Узун

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО
ТА СКРІПЛЕНО ПЕЧАТКОЮ
(*субінвентар*) 14 АРКУШІВ
ГОЛОВНИЙ СПЕЦІАЛІСТ
ВІДДІЛУ ОПРАЦЮВАННЯ
ДОКУМЕНТІВ УПРАВЛІННЯ
ДІЛОВОСТВА ТА КОНТРОЛЮ
РЕДЕРЖАДМІНІСТРАЦІ



ШІТЕРІНА