



ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ЕКСТРЕНОЇ МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ ТА МЕДИЦИНИ КАТАСТРОФ»

НАКАЗ

24.09.2021

м. Краматорськ

№ 638 -од

Про організацію роботи з
електронними листками
непрацездатності

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 17.04.2021 р. №328 «Деякі питання організації ведення електронного реєстру листків непрацездатності та надання інформації до нього», наказу Міністерства охорони здоров'я України від 01.06.2021 р. №1066 «Деякі питання формування медичних висновків про тимчасову непрацездатність та проведення їхньої перевірки», враховуючи офіційні роз'яснення Пенсійного фонду України,

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальною за отримання інформації про електронні листки непрацездатності на веб порталі електронних послуг Пенсійного фонду України в Електронному реєстрі листків непрацездатності (<https://portal.pfu.gov.ua>) начальника відділу кадрів Центру Олену Жоголеву.
2. Начальнику відділу кадрів Олені ЖОГОЛЄВІЙ:
 - 2.1. Організувати роботу з отримання інформації про електронні листки непрацездатності працівників Центру.
 - 2.2 Забезпечити протягом чотирьох робочих днів після появи на веб порталі Пенсійного фонду України лікарняного листка з позначкою «готово до сплати» (у разі лікарняного листка по вагітності та пологам – після його відкриття) реєстрацію лікарняного листка, його друкування, визначення страхового стажу працівника та передачу відомостей до комісії з соціального страхування.
 - 2.3. Доповідати щотижня на оперативних нарадах про стан роботи з електронними листками непрацездатності та про кількість працівників, які їх отримали.
3. Комісії з соціального страхування Центру протягом чотирьох робочих днів з дня отримання інформації від відділу кадрів:
 - 3.1. Перевіряти надану інформацію.
 - 3.2. Надавати до бухгалтерії Центру рішення про призначення або відмову у призначенні матеріального забезпечення працівникам згідно електронних листків непрацездатності.

4. Головному бухгалтеру Світлані ХРІШУ:

4.1. Здійснювати нарахування лікарняних (в тому числі – по вагітності та пологам) на підставі роздрукованих електронних листків непрацездатності та рішення комісії із соціального страхування Центру.

4.2. Надавати протягом п'яти робочих днів до Фонду соціального страхування України заяву-розрахунок.

4.3. Своєчасно, протягом місяця з дня виплати сум лікарняних (в тому числі – по вагітності та пологам), надавати до Фонду соціального страхування України Повідомлення про виплату коштів застрахованій особі.

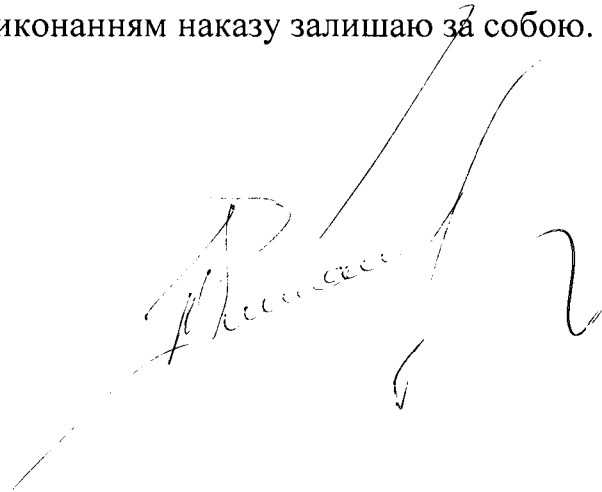
5. Начальнику відділу автоматизованих систем управління Едуарду ТІШИНУ забезпечити технічну можливість доступу до Електронного реєстру листків непрацездатності на веб порталі Пенсійного фонду України.

6. Вважати наказ від 07.09.2021 року № 603-од «Про організацію роботи з е-лікарняними листками в КНП «ОЦЕМД та МК»» таким, що втратив чинність.

7. Відділу кадрів Центру довести цей наказ до відома всіх структурних підрозділів підприємства.

8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Ігор КІЯШКО