ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО

«ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ЕКСТРЕНОЇ МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ ТА МЕДИЦИНИ КАТАСТРОФ»

НАКАЗ

07.09.2021 **м. Краматорськ** **№** 603 **-од**

Про організацію роботи з е-лікарняними листами в КНП «Обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф»

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 17.04.2021 р. №328 «Деякі питання організації ведення електронного реєстру листків непрацездатності та надання інформації до нього», наказу Міністерства охорони здоров'я України від 01.06.2021 р. №1066 «Деякі питання формування медичних висновків про тимчасову непрацездатність та проведення їхньої перевірки», враховуючи офіційні роз'яснення Пенсійного фонду України,

НАКАЗУЮ:

1. Начальнику відділу кадрів Олені ЖОГОЛЄВІЙ:
1.1. Організувати роботу з отримання інформації про електронні листки непрацездатності на вебпорталі електронних послуг Пенсійного фонду України в Електронному реєстрі листків непрацездатності (https://portal.pfu.gov.ua);
1.2. Забезпечити ознайомлення з цим наказом працівників Центру;
1.3. Щомісяця звітувати на оперативних нарадах стан виконання цього наказу.

2. Призначити відповідальними за отримання інформації про електронні листки непрацездатності на вебпорталі електронних послуг Пенсійного фонду України в Електронному реєстрі листків непрацездатності (https://portal.pfu.gov.ua):
2.1. Юлію СОРОКІНУ, діловода відділу кадрів Центру (резерв – Наталія ФІЛЬ, старший інспектор з кадрів);
2.2. Надію ЖИГАЙ, інспектора з кадрів СШМД м.Волновахи – ВСП КНП «ОЦЕМД та МК» (резерв – Тетяна ДАВИДЕНКО, інспектор з кадрів СШМД м.Донецька – ВСП КНП «ОЦЕМД та МК»);
2.3. Ольгу НЕГОДУ, інспектора з кадрів СШМД м.Костянтинівки – ВСП КНП «ОЦЕМД та МК» (резерв – Тетяна ГОРДІЄНКО, інспектор з кадрів СШМД м.Слов'янська – ВСП КНП «ОЦЕМД та МК»);

2.4. Валентину ТЕСЛЕНКО, інспектора з кадрів СШМД м.Краматорська – ВСП КНП «ОЦЕМД та МК» (резерв – Вікторія СЛІПЧЕНКО, технік);
2.5. Ларису ЧУМБАШ, начальника відділу кадрів СШМД м.Маріуполя – ВСП КНП «ОЦЕМД та МК» (резерв – Тетяна ГЕРАСІНА, інспектор з кадрів);
2.6. Тетяну КУТУЗОВУ, інспектора з кадрів СШМД м.Мирнограда – ВСП КНП «ОЦЕМД та МК» (резерв – Людмила СЛИВЧУК, інспектор з кадрів);
2.7. Тетяну ГОРДІЄНКО, інспектора з кадрів СШМД м.Слов'янська – ВСП КНП «ОЦЕМД та МК» (резерв – Ольга НЕГОДА, інспектор з кадрів СШМД м.Костянтинівки – ВСП КНП «ОЦЕМД та МК»);
2.8. Тетяну ДАВИДЕНКО, інспектора з кадрів СШМД м.Донецька – ВСП КНП «ОЦЕМД та МК» (резерв – Надія ЖИГАЙ – інспектор з кадрів СШМД м.Волновахи – ВСП КНП «ОЦЕМД та МК»).

3. Відповідальним за отримання інформації про електронні листки непрацездатності після закриття лікарняних листків (у разі лікарняного листка по вагітності та пологам – після його відкриття) протягом трьох робочих днів:
3.1. Роздруковувати електронні лікарняні листки працівників в двох примірниках, один з яких залишається в кадровій службі, другий передається до комісії з соціального страхування Центру.
3.2. Здійснювати реєстрацію електронних лікарняних листків в журналі реєстрації листків непрацездатності (додаток 1);
3.3. Визначати страховий стаж для оплати електронного лікарняного листка (інформацію про страховий стаж працівника, набутий до 2011 року, обчислюється за трудовою книжкою та/або іншими передбаченими законодавством документами, що підтверджують трудову діяльність працівника, а стаж, набутий після 2011 року, — на підставі відомостей про застрахованих осіб з Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування).
3.4. Передавати відомості про електронні лікарняні листки (разом з роздрукованими лікарняними листками) та страховий стаж працівника до комісії із соціального страхування згідно Реєстру (додаток 2).

4. Комісії з соціального страхування Центру протягом чотирьох робочих днів з дня отримання інформації від відділу кадрів:
4.1. Перевіряти надану інформацію.
4.2. Надавати до бухгалтерії Центру рішення про призначення або відмову у призначенні матеріального забезпечення працівникам згідно електронних листків непрацездатності.

5. Головному бухгалтеру Світлані ХРІШУ:
5.1. Здійснювати нарахування лікарняних (в т.ч. – по вагітності та пологам) на підставі роздрукованих електронних листків непрацездатності та рішення комісії із соціального страхування Центру.
5.2. Надавати до Фонду соціального страхування України заяву-розрахунок впродовж п'яти робочих днів (додаток 3).
5.3. Своєчасно, протягом місяця з дня виплати сум лікарняних (в т.ч. – по вагітності та пологам), надавати до Фонду соціального страхування України Повідомлення про виплату коштів застрахованій особі.

6. Начальнику відділу автоматизованих систем управління Едуарду ТІШИНУ забезпечити технічну можливість доступу до Електронного реєстру листків непрацездатності на вебпорталі Пенсійного фонду України.

7. Працівникам Центру своєчасно надавати інформацію про відкриття електронних лікарняних листів особі, відповідальній за складання та ведення табелю обліку робочого часу та/або безпосередньому керівнику.

8. Керівникам структурних підрозділів, особам, відповідальним за складання та ведення табелів обліку робочого часу, своєчасно надавати до відділу кадрів інформацію щодо відкриття електронних лікарняних листів працівниками.

9. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Ігор КІЯШКО

Додаток 1
до наказу КНП «Обласний центр
екстреної медичної допомоги та
медицини катастроф»
від 07.09.2021 № 603-ОС

Журнал
реєстрації листків непрацездатності

№	Дата отримання листка непрацездатності	ПІБ працівника	Посада працівника	Номер листка непрацездатності	Дата видачі листка непрацездатності	Період тимчасової непрацездатності	Кількість днів непрацездатності	Наявний страховий стаж	Примітка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Додаток 2
до наказу КНП «Обласний центр
екстреної медичної допомоги та
медицини катастроф»
від_____ №_____

Реєстр
електронних лікарняних листків
та страховий стаж працівника

№	Номер листка непрацездатності	ПІБ застрахованої особи	Реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП)	Дата відкриття листка непрацездатності	Дата закриття листка непрацездатності	Страховий стаж

Додаток 3
до наказу КНП «Обласний центр
екстреної медичної допомоги та
медицини катастроф»
від 07.09.2021 № 603-09

Форма додатку 1.1 заяви-розрахунку «І. Матеріальне забезпечення»

№з/п	Прізвище	Ім'я	По батькові	№ страхового свідоцтва (ідентифікаційний номер) або серія та номер паспорта	Основне місце роботи – 1; сумісництво -2; ФОП – 3; ЦПХ-4	Дані листка непрацездатності			Причина непрацездатності *	Період непрацездатності		Кількість днів, що підлягають оплаті		Сума (в гривнях з копійками)		В тому числі за пільгою постраждалим на ЧАЕС за рахунок коштів Фонду		Номер посвідчення (ЧАЕС)	Дата направлення на МСЕК (за наявності)	Страховий стаж (в повних місяцях)	
						серія	Номер	Первинний (1) продовження (2)		З (Дата)	До (Дата)	Всього	У т. ч. за рахунок коштів Фонду	Всього	У т. ч. за рахунок коштів Фонду	Дні	Сума (в гривнях з копійками.)			Загальний	За останні 12 місяців
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*	*17*	*18*	*19*	*20*	*21*	*22*
						X															

* причина непрацездатності відображається за даними листка непрацездатності із Електронного реєстру листків непрацездатності:

«1 – Тимчасова непрацездатність внаслідок захворювання або травм, що не пов'язані з нещасним випадком на виробництві»
«2 – Вагітність та пологи»
«3 – Необхідність догляду за хворою дитиною»
«4 – Необхідність догляду за хворим членом сім'ї»
«5 – Необхідність догляду за дитиною віком до трьох років або дитиною з інвалідністю віком до 18 років у разі хвороби матері або іншої особи, яка доглядає за дитиною»
«6 – Карантин, встановлений відповідно до законодавства»
«7 – Протезування з поміщенням у стаціонар протезно-ортопедичного підприємства»
«8 – Перебування у відділенні санаторно-курортного закладу»
«9 – Тимчасове переведення застрахованої особи відповідно до медичного висновку на легшу, нижчеоплачувану роботу» (може бути із позначкою про зв'язок випадку тимчасової непрацездатності з професійною діяльністю пацієнта)
«10 – Перебування в самоізоляції. Обсервації під час дії карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2»

Відповідальна особа (посада) (підпис) (ПІБ)

Контактний номер телефону _____