
















## Порівняльний склад документів особової справи до та після 25.07.2018

Документи особової справи	
До 25.07.2018	Після 25.07.2018
Внутрішній опис документів справи	Внутрішній опис особової справи
Заява про прийняття на роботу (контракт)	Заява про прийняття на роботу або письмовий трудовий договір (контракт). <b>Примітка.</b> Один із документів залежно від форми трудового договору — усний чи письмовий
Направлення або подання	—
Копія або витяг з наказу (розпорядження) про призначення	Копія наказу про прийняття на роботу (витяг зі зведеного наказу)
Особовий листок з обліку кадрів	Особовий листок з обліку кадрів
Доповнення до особового листка з обліку кадрів	Доповнення до особового листка з обліку кадрів
Автобіографія	Автобіографія
—	 <b>+</b> Копія паспорта
—	 <b>+</b> Копія облікової картки платника податків
—	 <b>+</b> Копія військового квитка (посвідчення про приписку до призовної дільниці) <b>Примітка.</b> За наявності
Копії документів про освіту	Копії документів про освіту
—	 <b>+</b> Копії документів про науковий ступінь, вчене звання
—	 <b>+</b> Заява про переведення на іншу роботу (посаду)
Копія або витяг з наказу (розпорядження) про переведення на іншу посаду	Копія наказу про переведення на іншу роботу (посаду) (витяг зі зведеного наказу)
—	 <b>+</b> Заява про прийняття за сумісництвом
—	 <b>+</b> Копія наказу про прийняття за сумісництвом
—	 <b>+</b> Заява про зміну біографічних даних
—	 <b>+</b> Копії документів про внесення змін до облікових документів у зв'язку зі зміною біографічних даних (прізвища, імені, по батькові) <b>Примітка.</b> Копія наказу
Характеристики	Характеристики. <b>Примітка.</b> За наявності
Довідки та інші документи	—
—	 <b>+</b> Копії документів, що є підставами для надання пільг
—	 <b>+</b> Копії документів про підвищення кваліфікації
—	 <b>+</b> Копії документів про стажування
—	 <b>+</b> Копії документів про заохочення (нагородження, преміювання)
—	 <b>+</b> Документи з атестації
—	 <b>+</b> Заява про звільнення
Копія або витяг з наказу (розпорядження) про звільнення	Копія наказу про звільнення (витяг зі зведеного наказу)